



НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО СТАТИСТИКЕ

Подготовка к переписи населения
и сельского хозяйства раунда
2030 года в Узбекистане



Начальник отдела организации переписи и
обработки данных:
Норматов Фаррух Фарходович

Основные направления подготовки к переписи населения 2026 года в Республике Узбекистан

В рамках подготовки к проведению переписи населения 2026 года реализуются следующие основные направления деятельности:



❖ Разработка и утверждение нормативно-правовых и методологических документов;



❖ Проведение пробной (тестовой) переписи населения;



❖ Обновление адресного и жилищного реестров;



❖ Закупка необходимых товаров, оборудования и услуг;



❖ Разработка организационного плана и обеспечение компании квалифицированными кадрами;



❖ Активное проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.

Кроме того, особое внимание уделяется:



❖ внедрению современных цифровых решений и автоматизированных информационных систем;



❖ обеспечению защиты персональных данных и информационной безопасности;



❖ организации системы обучения временного переписного персонала;



❖ формированию системы контроля качества и мониторинга на всех этапах переписи;



❖ укреплению взаимодействия с институтом махалли, негосударственными некоммерческими организациями и средствами массовой информации;



❖ совершенствованию логистики и материально-технической инфраструктуры.

ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕПИСИ

1

Резолюция
Экономического и
Социального Совета ООН
июнь 2025 года

**О Всемирной программе
переписи населения и
жилищного фонда
раунда 2030 года**

2

Закон Республики
Узбекистан
от 16 марта 2020 года
№ ЗРУ-611

“О переписи населения”

3

Указ Президента
Республики Узбекистан
от 19 сентября 2025 года
№ УП-173

**О проведении переписи
населения и сельского
хозяйства в Республике
Узбекистан**

4

Постановление Кабинета
Министров Республики
Узбекистан от 7 октября
2025 года № 629

**О мерах по проведению
переписи населения и
сельского хозяйства в
Республике Узбекистан**

РЕКОМЕНДАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

UNESCE
Рекомендации
Конференции европейских статистиков
по проведению переписей населения
и жилищного фонда 2020 года



Фонд ООН в области
народонаселения

**Рекомендации Конференции
европейских статистиков по
проведению переписей населения
и жилищного фонда 2020 года**



Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация ООН

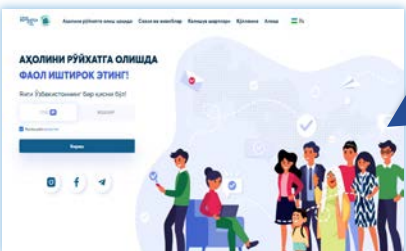
**Программа всемирной
сельскохозяйственной переписи
ФАО для раунда 2020 года**

1 этап

15 - 31 января
в течение 17 дней



Онлайн перепись через
Интернет



- на портале **census.stat.uz**
- через систему **OneID**



В Узбекистане дата начала переписи населения – **15 января 2026 года в 00:00 часов**, при этом продолжительность проведения переписи составит 45 дней

2 этап

1 - 3 февраля
в течение 3 дней



Обработка онлайн данных



Данные, полученные через интернет, направляются в единую электронную базу данных



Систематизация и распределение поступивших данных по адресам в информационной системе



Адресные данные по переписавшимся через интернет, направляются на планшеты переписчиков, происходит обновление адресов

3 этап

4 - 28 февраля
в течение 25 дней



Перепись
с использованием планшетов

Сотрудники "махаллинской семерки", участвующие в переписи

- Начальник переписного участка - **председатель махалли**
- Заместитель начальника переписного участка - **инспектор по профилактике**

1. Помощник хокима

2. Социальный работник

4. Женский активист

3. Молодежный лидер

5. Налоговый инспектор

Продолжительность переписи

25 дней

Средняя дневная нагрузка на переписчика

5 домохозяйств

Время на одно домохозяйство

30 минут

Ожидаемый охват онлайн переписью

27 тыс.

государственных органов

2,2 млн.

сотрудников государственных органов

8,8 млн.

человек населения (в среднем по 4 человека в семье)

≈24 %

населения страны

29 млн.

человек населения

≈76 %

населения страны



ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ
**1-25 ноября
2021 года**



Переписано **585 тыс. человек**
(**1,6 %** населения республики)



ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УЧАСТКОВ

В школах, колледжах и других
административных зданиях
были выделены помещения,
для организации:

50 переписных

254 инструкторских

1277 счетных участков



МЕТОДЫ
ПРОВЕДЕНИЯ



онлайн через интернет –
портал (**aholi.stat.uz**)
и с использованием
планшетов (**80 шт.**)

традиционным
бумажным
методом



ОХВАЧЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ



Механизм обучения привлечённых работников

Сотрудники **центрального
аппарата** Комитета

40 сотрудников
территориальных органов
статистики

Сотрудники
переписных участков

254 инструктора

Сотрудники
территориальных
органов
статистики

100 сотрудников
переписного
участка

Инструктора

1531
переписчик



ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА



Разработана и **внедрена** в
практику **информационная
система** переписи населения



ПРИНАДЛЕЖНОСТИ
ПЕРЕПИСЧИКОВ



В ходе пробной переписи
использовались **специальные
сумки, шарфы, перчатки,
зонты** и другие аксессуары
с символикой переписи.

Республиканская комиссия		Территориальные комиссии		Районные и городские комиссии	
Председатель комиссии	Премьер-министр	Председатели комиссий	Хокимы Республики Каракалпакистан, областей и г. Ташкент	Председатели комиссий	Хокимы районов и городов
Количество участников	35 человек	Количество участников	25 человек	Количество участников	17 человек
Обязанности		Обязанности		Закрепление руководителей министерств, ведомств и коммерческих банков за регионами, районами и городами	
- Обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением переписи - Рассматривает вопросы финансирования и публикации итоговых результатов - Сотрудничает с международными организациями		- Собирает данные о численности населения по махаллям в разрезе домохозяйств - Утверждает организационный план проведения переписи - Организует обучение временного переписного персонала		За каждым районом и городом будут закреплены руководители или их заместители из министерств, ведомств и коммерческих банков	
Штаб по подготовке и проведению переписей, создаваемый Национальным комитетом по статистике, а также министерствами и ведомствами					
Руководители штаба	Председатель Национального комитета статистики Председатель Ассоциации махаллей Узбекистана				
Члены штаба	Представители министерств и ведомств				
				- организует деятельность штабов по переписи в районах и городах - обеспечивает упорядочение названий улиц, нумерации домов и квартир в махаллях - обеспечивает ведение информационно-разъяснительной работы - создаёт условия для прохождения переписи населением через Интернет	

Всего
5 форм
–
71
вопрос

Форма 1 - сведения о месте жительства и членах домохозяйства



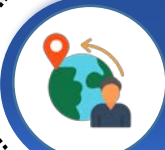
Собираются сведения о членах домохозяйства, их жилищных условиях, форме собственности и количестве проживающих в помещении. **11 вопросов**

Форма 2 - по индивидуальным вопросам



По каждому респонденту собираются сведения: пол, возраст, образование, гражданство, семейное положение, национальность, место работы, образование, миграция, источники средств к существованию, родной язык и другие. **33 вопроса**

Форма 3 - для временно прибывших иностранных граждан



Сведения о гражданах, временно пребывающих в Узбекистане: цель прибытия, срок пребывания и место проживания. **6 вопросов**

Форма 4 - для отдельных категорий населения



Собираются персональные данные лиц, проживающих в специализированных учреждениях (например, в интернатах, казармах, колониях) или в местах временного размещения. **4 вопроса**

Форма 5 - вопросник по сельскому хозяйству



Информация о площади земель, поголовье животных, сельскохозяйственной продукции домохозяйств, занимающихся сельским хозяйством. **17 вопросов**

Организационный план переписи - это документ, определяющий количество домохозяйств и лиц, подлежащих переписи каждым сотрудником "махаллинской семёрки". План составляется отдельно по каждой махалле. Распределение домохозяйств и лиц между переписчиками осуществляется равномерно.

Организационные планы утверждаются в три этапа

1 этап

до 25 октября 2025 года

Районные (городские) организационные планы

2 этап

до 1 ноября 2025 года

Сводные организационные планы по Республике Каракалпакстан, областям и городу Ташкенту.

3 этап

до 15 ноября 2025 года

Сводный организационный план по Республике

Основные элементы районного (городского) организационного плана

- ❖ Разделение махалли на счётные участки
- ❖ Определение количества временного переписного персонала

Порядок разделения махалли на счётные участки:

В городе - в среднем на одного переписчика приходится **900 человек**

В сельской местности - в среднем на одного переписчика приходится **700 человек**

В отдельных случаях при формировании счётных участков, исходя из численности населения, средняя нагрузка на одного переписчика может быть меньше или больше установленных нормативов.

Процесс обновления карт

- ❖ В 2022 году для составления переписного учёта жилого фонда на договорной основе было привлечено **6 148 человек**, и все картографические материалы были обновлены. На сегодняшний день совместно с сотрудниками махаллей внесены необходимые изменения: добавлены новые построенные дома и исключены снесённые объекты.

с 15.12.2025
до 14.01.2026

15–19 декабря 2025 года

5
дней

Обучение тренеров (28 человек)

1

20–27 декабря 2025 года

8
дня

Обучение районных и городских сотрудников
(994 человек)

2

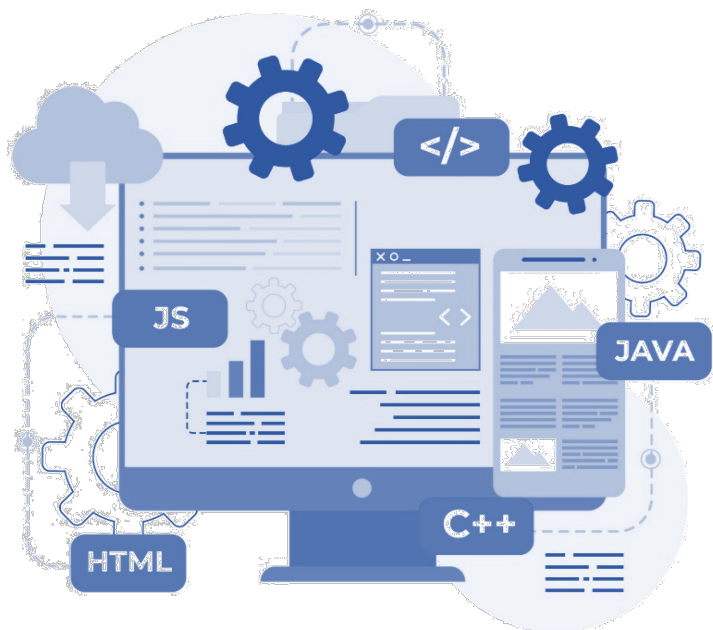
5–14 января 2026 года

10
дней

Обучение сотрудников
“Махаллинской семерки” (55 650 человек)

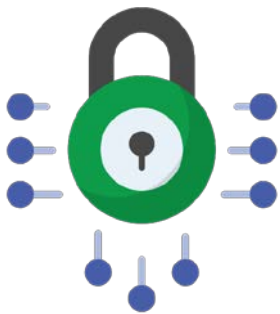
3





Перепись населения в Узбекистане опирается на современные ИКТ:

- ✓ Широко используются **планшеты** и мобильные приложения для ускорения сбора информации.
- ✓ Создана **автоматизированная база данных**, обеспечивающая хранение и обработку информации.
- ✓ Внедрены аналитические модули для оперативной визуализации демографических процессов.
- ✓ Цифровизация значительно повышает эффективность и точность работы.



Конфиденциальность данных защищена законом.

- ❖ Согласно Закону Республики Узбекистан «Об официальной статистике» персональные данные не подлежат разглашению. Собранные данные используются исключительно в статистических целях.
- ❖ Персональные данные, такие как имя и фамилия, не участвуют в общем анализе. Все данные анонимизированы, то есть не привязаны к конкретному лицу.
- ❖ Переписчики проходят обучение по соблюдению конфиденциальности, и каждый из них подписывает обязательство о неразглашении персональных данных.
- ❖ Данные хранятся в электронных системах защиты — в зашифрованных (кодированных) базах данных с использованием современных стандартов информационной безопасности.

Министерства и ведомства



Министерство обороны



Министерство внутренних дел



Служба государственной безопасности



Национальное агентство социальной защиты



Комитет по делам религий



Ассоциация «SOS -Детские деревни Узбекистана»



Министерство иностранных дел



Министерство здравоохранения

Объект регистрации

Военнослужащие и члены их семей

Пенитенциарные учреждения

Следственные и исправительные учреждения

Дома "Саховат" и "Мурувват"

Религиозные учреждения

Учреждения детских махаллей

Граждане дипломатических представительств

Граждане в медицинских учреждениях

Сотрудниками Национального комитета разработаны методологические и инструктивные материалы проведения переписи в 2026 году.

В частности:



❖ Положение о порядке подготовки и проведения переписи населения и сельского хозяйства в Республике Узбекистан в 2026 году;



❖ Программа и формы переписных листов переписи населения и сельского хозяйства Республики Узбекистан;

❖ Инструкция по заполнению форм переписных листов переписи населения и сельского хозяйства;



❖ Руководство по составлению перечня жилых помещений;



❖ Инструкция по составлению организационного плана по территориям;



❖ Технические условия подготовки картографических материалов для переписи населения и сельского хозяйства;



❖ Проведена полная верификация и актуализация классификаторов в соответствие с международными стандартами;



❖ Порядок по предоставлению специальных удостоверений временному переписному персоналу;



❖ Порядок обучения сотрудников, временно привлекаемых для сбора персональных данных;



❖ Инструкция по сбору персональных данных в специализированных учреждениях;



**Ролики
на телевидении**



**Видеоролики
и инфографика**



Радиовещание

**Статьи в газетах
и журналах**



Встречи/семинары



**Освещение
в соцсетях**



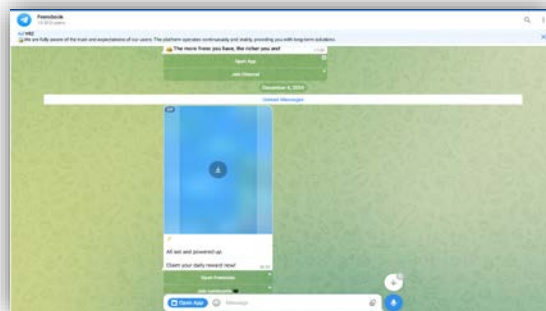
***Специальный
веб-сайт***



***SMS-
уведомления
и ссылки***



***Telegram-бот
для вопросов
и ответов***



***Онлайн
поддержка 24/7
(Call-center)***



Разъяснительная работа через средства массовой информации



Прямое общение с населением



Наглядная агитация в общественных местах



Привлечение старейшин, лидеров мнений





Благодарю за внимание!